



INS Josep Lladonosa



**DOSSIER BENVINGUDA
ALUMNES BATXILLERAT
CURS 2023-2024**

ÍNDEX

BENVINGUTS/DES A L'INSTITUT	3
ORGANITZACIÓ GENERAL	5
CÀRRECS CURS 2023-2024	7
CALENDARI ESCOLAR 2023-2024.....	9
ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS.....	12
NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE	15
FUNCIONS DEL DELEGAT/DA	22
L'INSTITUT JOSEP LLADONOSA A L'EOI	23

BENVINGUTS/DES A L'INSTITUT

Comences un nou curs escolar a l'INS Josep Lladonosa com alumna/e de Batxillerat i això demana **una nova responsabilitat** per part teva.

Pren nota, doncs, de les coses més importants per tal que puguis obtenir un bon rendiment i poder superar aquesta nova etapa que ara comences.

RECORDA que per qüestions logístiques i d'espai, no utilitzaràs, majoritàriament, les instal·lacions de l'INS per a fer les classes, sinó que ocuparàs l'edifici de l'Escola Oficial d'idiomes (EOI), això significa que hauràs de tenir molta cura en la conservació i respecte de les aules que et pertocin, però també hauràs de respectar el personal que també hi interactua, ja siguin els propis alumnes de l'EOI, el seu professorat i el personal del PAS.

Això també implica l'acceptació i el compliment de les normes de funcionament i convivència d'aquest centre.

Seguidament, i en aquest primer apartat del document, et recordem tota una sèrie de consideracions bàsiques i fonamentals que cal que tinguis en compte per tal que puguis desenvolupar aquest nou període curricular amb normalitat, però també per tal que tinguis clares per tal d'evitar possibles problemàtiques posteriors. Totes elles recollides en les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) de l'INS Josep Lladonosa i, per tant, d'obligat compliment.

1. Assistència a classe (Títol IV, Capítol 3, secció 4, apartats a), b), c), d), e), f) g) i h) de les NOFC)
L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el curs en què es troba matriculat.

Com ja saps, estàs en una etapa d'Ensenyament postobligatori, això no significa que l'assistència no sigui obligatòria per tant **no pots faltar a classe sense motiu justificat ni a les hores previstes de trobada o reunió del Treball de Recerca.**

Si les faltes són justificades (malaltia, visita al metge, etc.), **és responsabilitat teva informar-ne puntualment el tutor/a**, amb la màxima celeritat a través del programa de tutoria IEduca.

Les justificacions de faltes d'assistència en faran de forma telemàtica per mitjà del programa de gestió de tutoria IEduca en un termini màxim de tres dies des de la reincorporació de l'alumne/a a classe i s'enviaran al tutor/a del grup.

Els pares/mares o tutors/res legals al·leguen només els motius de l'absència, és el tutor/a, però, qui determina si la falta d'assistència és o no justificable.

Les faltes d'assistència que no siguin justificades dins del termini establert es consideraran injustificades.

El fet de faltar a classe, encara que sigui de forma justificada, no t'eximeix de la responsabilitat d'assabentar-te de tot allò que s'ha fet (deures, dates de lliurament de treballs, dates de realització d'exàmens ...).

En la setmana d'exàmens programats de Batxillerat, l'alumnat justificarà, en el cas de no poder assistir a la convocatòria, la seva absència amb el **justificant mèdic** corresponent (veure NOFC

En el cas dels alumnes de Batxillerat que tinguin un 40% o més de faltes injustificades, el centre podria trametre la seva baixa acadèmica.

2. Puntualitat (Títol IV, Capítol 3, secció 4 de les NOFC)

A l'hora de començar les classes s'ha de ser a l'aula corresponent. **S'ha d'arribar amb puntualitat:** "La puntualitat és un signe de respecte i educació". Els retards s'anotaran al programa de tutoria i el professorat pot sancionar-los dins la seva matèria. Si reincideixes, es considerarà com una falta de disciplina i es procedirà a avisar a casa per tal d'establir un compromís de rectificació de conducta (o s'aplicaran les sancions previstes a les NOFC). Tingues present que aquest compromís cal complir-lo.

Si arribes tard (justificadament o injustificada), abans d'entrar, truca a la porta i demana permís al professorat per a entrar.

3. Actitud positiva a l'aula

Abans de començar la classe has de tenir damunt la taula tots els materials necessaris (llibre, llibreta, estris de treball, agenda...). Com ja saps, el treball a l'aula és molt variat i és important la teva participació, escoltant la professora o professor, donant la teva opinió, realitzant els exercicis, participant activament en les activitats en grup o en els debats.

Una actitud positiva a l'aula significa que tens ganes d'aprendre i per tant no et serà gens difícil aconseguir uns bons resultats. Recorda que a més de treballar a l'aula també hauràs de dedicar a casa una part del temps per a fer la feina i repassar allò que heu fet durant la jornada.

No has de deixar mai els treballs o l'estudi d'un examen pel darrer dia.

Durant l'hora de classe no et pots aixecar del teu lloc sense demanar permís al professorat.

4. Informació sobre les diferents matèries i criteris d'avaluació.

Els primers dies de classe el professorat t'informarà de:

- a) **El guió de treball de la matèria corresponent** amb els objectius d'aprenentatge que hauries d'haver assolit a final de curs (trimestre o quadrimestre), les feines que hauries de realitzar, etc.
- b) **Criteris d'avaluació** on se t'informarà de les diferents dimensions i competències que s'avaluaran de cada matèria. Tot això determina la nota final, no només les proves escrites.

5. El material de treball. Presentació acurada dels treballs.

És obligatori portar cada dia el material escolar necessari. Si no ho fas, el professorat ho anotarà al programa de tutoria i se't podrà aplicar una sanció en cas de reincidir.

L'agenda.

- L'agenda serveix per recordar tot allò que és important.
- A l'agenda hauràs d'escriure cada dia els temes que has d'estudiar i els deures que has de fer.
- També et servirà per tenir presents les dates de diferents activitats, avaluacions, sortides....

6. Respecte per les persones i les coses (Capítol IV secció 2 de les NOFC)

A l'Institut el més important són les persones. Tots hem de pensar que les altres persones mereixen el mateix tracte que a nosaltres ens agradaria rebre. Per tant, el respecte als nostres companys i companyes, al professorat, als conserges i personal d'administració, a les persones del servei de neteja, és una de les condicions més importants per conviure amb pau i harmonia i fer de l'Institut un lloc tranquil i agradable.

El respecte als drets i deures (d'acord amb el que es disposa en el D279/2006) ens obliga a tots plegats a observar una sèrie de normes mínimes de convivència en relació a:

- El tracte i llenguatge respectuosos
- L'ordre
- El manteniment, conservació i neteja
- La prevenció de drogodependències
- Els conflictes i expulsions

Totes les instal·lacions i mobiliari de l'Institut i de l'edifici de l'EOI estan al servei dels membres de la comunitat. Per aquest motiu, quan una persona en fa un mal ús perjudica tota la comunitat. Cal procurar no embrutar i deixar totes les estances que fem servir netes i endreçades.

7. Hores de pati.

L'alumnat de batxillerat podrà sortir a l'exterior de l'edifici de l'EOI a l'hora dels esbarjos, sempre hi quan tingui la signatura de l'autorització per part dels familiars responsables o dels tutors/es legals, per poder fer-ho.

ORGANITZACIÓ GENERAL

Dades centre

Denominació: INS Josep Lladonosa

Adreça: Plaça Maria Rúbies s/n

Telèfon: 873 49 00 25

e-mail: info@insjoseplladonosa.cat

adreça web: www.insjoseplladonosa.cat

Codi Centre: 25006495

Equip Directiu

Director	Santi Pubill
Cap d'Estudis	Josep Rubió
Cap d'Estudis Adjunt	Dani Castillo
Coordinadora Pedagògica	Gemma Gómez
Secretària/ Administradora	Marian Cerzócimo
Coord. Batxillerat Internacional	Jacint Llauradó
Coord. Convivència i CASE	Pilar García
Coord. 1r i 2n ESO	Beneta Minguet
Coord. 3r i 4t ESO	Mariona Mercadé
Coord. Batxillerat	Eugènia González

Composició Consell Escolar

SECTOR PARES I MARES	SECTOR PROFESSORS
<i>Alba Aixalà</i>	<i>Belén Gallego</i>
<i>Judit Bòria</i>	<i>Sandra Fernández</i>
<i>Pendent</i>	<i>Carles Gòdia</i>
	<i>Yolanda Gilart</i>
SECTOR PAS	<i>Neus Solà</i>
<i>Pendent</i>	
SECTOR ALUMNES	AJUNTAMENT
<i>Ot Planchería</i>	<i>Pendent</i>
<i>Kevin Yambock</i>	
<i>Nora García</i>	DIRECCIÓ
	<i>Santi Pubill Gorgues</i>
REPRESENTANT AFA	<i>Josep Rubió Sobreperè</i>
<i>Pendent</i>	<i>Marian Cerzócimo</i>

Horari d'atenció Secretaria

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00

Dilluns i dimarts de 16:00 a 17:30

Horari d'atenció AMPA

De dilluns a divendres de 10:30 a 15:00

HORARI D'ACTIVITATS DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT

L'INS Josep Lladonosa romandrà obert de dilluns a divendres de 8:00 a 17:40 hores, sense perjudici de les activitats que en altres hores es puguin realitzar amb les autoritzacions corresponents. Aquest horari pot variar segons la situació sanitària i les instruccions del Departament d'Educació.

Horari alumnat BATX: de dilluns a divendres de 8:15 a 14:45

Horari alumnat BATX BI : de dilluns a divendres de 8:15 a 14:45 i les tardes de dilluns (1r) i dimarts (1r i 2n) de 15:45 a 17:35

CÀRRECS CURS 2023-2024

Tutors/es de Grup i Aules

BATXILLERAT		
1 BAT A (A.35)	1 BAT B (A.25)	1 BI (A.24)
ANDREU ARBÓ	ANNA PEIRÓ	EUGÈNIA GONZÁLEZ
2 BAT A (A.26)	2 BAT B (A.23)	2 BI (A.16)
SÍLVIA MAS	M. ISABEL ROCA	JACINT LLAURADÓ

EQUIP DOCENT 1 BATXILLERAT CURS 2023-2024			
1 BATX A		1 BATX B	
MATÈRIES COMUNES			
CATALÀ (2h)	Anna Peiró		
CASTELLÀ (2h)	Mariona Torrent		
ANGLÈS (3h)	Eugènia González/Sílvia Mas		
FILOSOFIA (2h)	Marta Serra		
EDUCACIÓ FÍSICA (2h)	Yolanda Gilart		
MATÈRIES COMUNES D'OPCIÓ I OPTATIVES			
MATEMÀTIQUES (4h)	Andreu Arbó	LLENGUA I CULTURA LLATINES (4h)	Elena Álvarez
BIOLOGIA+ Reptes (3+1h)	Noèlia Torremadé	MATEMÀTIQUES (MACS) (4h)	Teresa M. Núñez
QUÍMICA+Reptes (3+1h)	Ma. Carmen Almerge	FUNCIONAMENT EMPRESA+ Problemàtiques socials (3+1h)	Marian Cezcócimo
DIBUIX TÈCNIC I + Reptes (3+1h)	Carles Alberdi	ECONOMIA+Problemàtiques socials (3+1h)	Pilar Barneo
TECNOLOGIA I ENGINYERIA I +Reptes (3+1h)	Xavier Capdevila	HMC +Problemàtiques socials (3+1h)	Rafael Rodríguez
FÍSICA+Reptes (3+1h)	Mireia Lao	LITERATURA UNIVERSAL +Problemàtiques socials (3+1h)	Anna Peiró
GEOLOGIA I C. AMBIENTALS +Reptes (3+1h)	Marta Artells	LLENGUA I CULT. GREGUES+ Problemàtiques socials (3+1h)	Elena Álvarez
MAT. APLICADES (2h)		Albert Vicens	
PSICOLOGIA (2h)		Jacint Llauradó	
BIOMEDECINA (2h)		Marta Artells	
COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL (2h)		Marta Serra	
FRANCÈS (2h)		Sandra Fernández	
Tutoria	Andreu Arbó	Tutoria	Anna Peiró

EQUIP DOCENT 1 BATXILLERAT BI CURS 2023-2024			
MATÈRIES COMUNES OBLIGATÒRIES		MATÈRIES COMUNES D'OPCIÓ I OPTATIVES	
LITERATURA (5h.)	Mariona Torrent	MAE (4h)	Albert Vicens
CASTELLÀ (2h)	Mariona Torrent	Química (5h)	Mireia Lao
ANGLÈS (5h)	Eugènia González	Biologia (4h)	Noèlia Torremadé
TEORIA DEL CONEIXEMENT (3h)	Jacint Llauradó	Física (4h)	Jordi Barrufet
CAS (1h)	Elena Álvarez	MAI (4h)	Teresa M. Núñez
SAS (5 h)	Santi Pubill	Història (4h)	Rafael Rodríguez
		Gestió d'empresa (5h)	Pilar Barneo
Tutoria		Eugènia González	

EQUIP DOCENT 2 BATXILLERAT CURS 2023-2024

2BATX A		2 BATX B	
MATÈRIES COMUNES			
CATALÀ (2h)	Jaume Amigó		
CASTELLÀ (2h)	M. Isabel Roca		
ANGLÈS (3h)	Sílvia Mas/Joan Sotoca		
FILOSOFIA (3h)	Jacint Llauredó		
HISTÒRIA (3h)	Josep Rubió		
MATÈRIES COMUNES D'OPCIÓ I OPTATIVES			
MATEMÀTIQUES (4h)	Albert Vicens	LLATÍ (4h)	Elena Álvarez
		GREC (4h)	Elena Álvarez
BIOLOGIA (4h)	Marta Artells	EMPRESA I MODELS DE DISSENY DE NEGOCI (4h)	Pilar Barneo
GEOLOGIA I C. AMBIENTALS II (4h)	Josep Ma Calucho	MACS (4h)	Andreu Arbó
QUÍMICA (4h)	Carmen Almerge	LIT. CATALANA (4h)	Roser Barta
DIBUIX TÈCNIC (4h)	Anna Sarlé	POBLACIÓ/PAU, JUSTÍCIA (2+2h)	Marta Serra
TECNOLOGIA I ENGINYERIA II (4h)	Xavier Capdevila	GEOGRAFIA (4h)	Assumpta Moreno
FÍSICA (4h)	Mireia Lao	Hª de l'ART (4h)	Assumpta Moreno
Tutoria	Sílvia Mas	Tutoria	M. Isabel Roca

EQUIP DOCENT 2 BATXILLERAT BI CURS 2023-2024

MATÈRIES OBLIGATÒRIES		MATÈRIES COMUNES D'OPCIÓ I OPTATIVES	
CATALÀ (2h)	Jaume Amigó	Biologia (4 h)	Noèlia Torremadé
CASTELLÀ (2h)	Mariona Torrent	MAE (4 h)	Albert Vicens
ANGLÈS (5h)	Sílvia Mas	MAI (4 h)	Andreu Arbó
TEORIA DEL CONEIXEMENT (3h)	Jacint Llauredó	Gestió (5 h)	Pilar Barneo
LITERATURA (3h)	Mariona Torrent	Història (4 h)	Xavier Piñol
HISTÒRIA (3h)	Xavier Piñol	Química (5h)	Mireia Lao
		Física (4h)	Jordi Barrufet
	Tutoria	Jacint Llauredó	

BATXILLERAT

	ALUMNES	AULA		ALUMNES	AULA
1 BAT A	38	35	2 BAT A	29	26
1 BAT B	27	25	2 BAT B	25	23
1 BAT BI	19	24	2 BAT BI	15	16
1 BATX: 84			2 BATX: 69		

CALENDARI 1R BATXILLERAT 2023-2024	
PRIMER TRIMESTRE	
Durada:	Del 12 de setembre al 15 de desembre
Total dies lectius:	61
Preavaluació	30 o 31 d'octubre
Avaluació	
• Lliurament notes trimestrals tutors (iEduca):	Divendres, 15 de desembre
• Sessions d'avaluació:	Dimarts, 19 de desembre
• Lliurament notes alumnat:	Dimecres, 20 de desembre
Jornada de convivència	
	13 de setembre
CdA 1BATX BI (SAS)	9-10 novembre
CdA 1BATX A (Biologia)	13-14 novembre
Viatge Berlín 1 BATX A-B-BI	27 novembre-1 desembre
SEGON TRIMESTRE	
Durada:	Del 18 de desembre al 15 de març
Total dies lectius:	52
Avaluació	
• Lliurament notes trimestrals tutors (iEduca):	Divendres, 15 de març
• Sessions d'avaluació:	Del 18 al 21 de març
• Lliurament notes alumnat:	Divendres 22març
1r BATX A i B: Intercanvi Noruega	Febrer-març
TERCER TRIMESTRE	
Del 18 de març al 21 de juny	Del 18 de març al 31 de maig (classes)
Total dies lectius	46
Avaluació	
• Introducció notes finals (Esfera)	Divendres 31 de maig
• Suficiències	Del 3 al 7 de juny
• Sessió d'avaluació final	Dilluns 10 de juny
• Lliurament de notes i reclamacions	Dimarts 11 de juny
Exàmens extraordinaris	
• Introducció notes finals extraordinàries (Esfera)	Divendres 21 de juny
• Sessió d'avaluació:	25-26 de juny
• Lliurament notes extraordinàries a l'alumnat	Dijous 27 de juny
• Reclamacions	Divendres 28 de juny
1r BATX BI Intercanvi Polònia	Pendent dates (juny)

Termini màxim canvi optatives 1r BATX

28 de setembre

CALENDARI 2n BATXILLERAT 2023-2024

PRIMER TRIMESTRE	
Durada:	Del 12 de setembre al 28 de novembre
Total dies lectius:	52
Preavaluació	Dilluns, 16 d'octubre
Setmana exàmens	22-28 de novembre
Avaluació	
Lliurament notes tutors (iEduca):	Divendres 1 desembre
Sessió avaluació:	Dilluns 4 desembre
Lliurament notes alumnes:	Dimarts 5 desembre
Intercanvi: Visita Polonesos (2BI)	23-30 setembre
SEGON TRIMESTRE	
Durada:	Del 29 de novembre al 27 de febrer
Total dies lectius:	49
•Setmana exàmens	Del 21 al 27 de febrer
Avaluació	
• Lliurament notes trimestrals tutors (iEduca):	Divendres 1 març
• Sessió d'avaluació:	Dilluns 4 març
• Lliurament notes alumnat:	Dimarts 5 de març
TERCER TRIMESTRE	
Durada:	Del 28 de febrer al 9 de maig
Total dies lectius	45
Recuperació pendents de 1r BATX	Setmana del 8 al 12 d'abril
Avaluació	
• Lliurament notes tutors i alumnes	Dijous, 9 de maig
Exàmens suficiències	Del 14 al 20 de maig
• Sessió avaluació:	Dimecres, 22 de maig
• Lliurament notes alumnes:	Dijous, 23 de maig
• Reclamacions:	Divendres 24 de maig
Exàmens extraordinaris:	Del 10 al 14 de juny (pendent dates PAU)
• Sessió avaluació	Dilluns, 17 de juny
• Lliurament notes + reclamacions:	Dimarts, 18 de juny

Termini màxim canvi optatives 2n BATX	28 de setembre	Dates PAU	Pendent
---------------------------------------	----------------	------------------	---------

CALENDARI TREBALL DE RECERCA	
Entrega primer esbós TdR acabat (tutor)	Dilluns 13 novembre 2023
Lliurament del treball	Dimarts 5 desembre 2023
Exposició oral	Dilluns 18 desembre 2023
Sessió d'avaluació	Dimecres 10 gener 2024
Lliurament de notes finals	Divendres 12 gener 2024
Reclamacions notes TdR	Dilluns 15 gener 2024
Lliurament recuperació TdR	Divendres 23 febrer 2024
Presentació oral recuperació TdR	Dimecres 28 febrer 2024
Lliurament notes recuperació TdR	Divendres 1 març 2024
Reclamacions notes recuperació TdR	Dilluns 4 març 2024

LA PROPOSTA D'AVALUACIÓ FINAL DE 2n DE BATXILLERAT PODRÀ MODIFICAR-SE EN FUNCIÓ DE LES DATES DE L'ENTREGA DE LES NOTES PER A LES PAU.

Vacances i dies festius

Vacances

Del 21/12/23 al 7/01/24 (ambdós inclosos)	Nadal
Del 23/03/24 a l'1/04/23 (ambdós inclosos)	Setmana Santa

Dies festius

29 de setembre de 2023 (divendres)	Festa local
12 d'octubre de 2023 (dijous)	Festiu
13 d'octubre de 2023 (divendres)	Lliure disposició
1 de novembre de 2023 (dimecres)	Festiu
6 de desembre de 2023 (dimecres)	Festiu
7 de desembre de 2023 (dijous)	Lliure disposició
8 de desembre de 2023 (divendres)	Festiu
12 de febrer de 2024 (dilluns)	Lliure disposició
1 de maig de 2024 (dimecres)	Festiu
10 maig de 2024 (divendres)	Festa local
13 de maig de 2024 (dilluns)	Lliure disposició

CALENDARI REUNIONS INICI CURS AMB LES FAMÍLIES

CURS	DATA	HORA	ESPAI
1r Batxillerat	Dilluns, 2 octubre	19:00 h	Sala d'actes INS
2n Batxillerat	Dimarts, 17 octubre	19:00 h	Sala d'actes INS

ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS

Àmbits Acció Tutorial

- Coordinació: Gemma Gómez
- Benestar emocional (autoestima, autoconeixement, convivència, expressió i gestió d'emocions...)
- Hàbits saludables (alimentació, higiene, activitat física...)
- Afectivitat, sexualitat i socialització (educació sexual, habilitats socials, presa de decisions, pressió de grup, resolució de conflictes...)
- Seguretat i riscos (drogodependències, educació viària, xarxes socials...)
- Orientació acadèmica i professional

Servei Mediació Escolar

- Coordinadora: Montse Carbonell
- Horari: de dilluns a divendres de 10:15 a 10:35.
- Resolució de conflictes. S'haurà de demanar hora a la professora coordinadora del servei.

Servei d'Assessorament Psicopedagògic i d'Orientació i treballadora social

- Coordinador Psicopedagogia i Orientació al centre: Dani Castillo
- Assessora Psicopegagogia EAP: Inés Orteu Solé
Horari: dimecres de 9:00 a 14:00 (1r, 2n i 3r dimecres de cada mes)
- Treballadora Social EAP: Carme López
Horari: dimecres de 9:00 a 14:00 (2n i 4t dimecres de cada mes)

Cal demanar hora a través dels tutors.

Servei Tècnica d'Integració Social

- Assessora: Laura Molins
- Horari: dilluns – divendres de 8:15 a 13:00 (cal demanar hora)

Servei Salut i l'escola

- Assessora: Marta Morell
- Horari: Per determinar
- Possibilitat de consulta individual i assessoraments grupals sobre drogodependències, alimentació i nutrició i educació afectiva i sexual. S'haurà de demanar hora a l'assessora durant l'hora del pati.

Programa Estada a l'Empresa

- Coordinadora: Pilar Barneo

Assessorament informàtic i gestió portàtils

- Coordinador: Xavier Capdevila

Coral i Conjunt Instrumental

- Coordinadors: Divina Melé, Oriol Capdevila i Agustí Ardanuy
- Horari assaigs: pati
- Es preveu fer tres concerts: concert de Nadal, Sant Jordi i final de curs. També es participarà en diferents actes.

Programa innovació llengües estrangeres (CLIL)

- Coordinadores: Departament Idiomes

Coordinació LIC

- Coordinadora: Jaume Amigó

Pla Innovació Medi Ambient

- Coordinadores: Marta Artells/Andreu Arbó/Joan C. Ballesté/Jordi Barrufet
- El centre participa d'un pla d'innovació educativa el qual introdueix conceptes i actituds mediambientals de forma transversal a tot l'alumnat del centre.

Servei Comunitari. Programa ApS "Pont de generacions"

- Coordinadores: Elena Álvarez, Neus Solà i Mariona Mercadé.

Comissió Coeducació

- Coordinadores: Mariona Torrent, Marta Serra

Pla d'Esport a l'Escola

- Coordinadora: Iolanda Gilart
- Participació en activitats físiques i esportives en horari no lectiu, i educació en valors per a l'adquisició d'hàbits saludables.

Biblioteca

- Coordinadora: Mariona Torrent (Institut)
- Biblioteca EOI <https://web.eoilleida.cat/biblioteca/>

NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Normes de convivència en relació a les absències i a l'entrada i sortida del centre

- a) Al matí, la porta d'entrada al centre s'obrirà 10 minuts abans d'iniciar la classe
- b) L'hora d'entrada i sortida serà la que indica el marc horari del curs corresponent.
- c) Durant l'horari lectiu, l'alumnat no podrà sortir del centre, només ho podrà fer l'alumnat de batxillerat que convalidi alguna assignatura i hagi estat autoritzat per la direcció del centre, prèvia petició per escrit signada per les famílies o tutors legals. També ho podrà fer aquell alumnat no faci el curs complet.

En el cas d'absència del professor/a, l'alumnat de batxillerat podrà abstenir-se d'assistir a primera hora i sortir abans de la sisena hora sempre i quan els seus tutors/es legals hagin donat el seu consentiment al full d'autoritzacions.
- d) Si algun alumna/e ha de sortir per motius justificats abans de l'hora, haurà de comunicar-ho al professorat de l'aula i presentar el justificant de la família al tutor/a del grup.
- e) En acabar les classes no serà permès a l'alumna/e de romandre al centre.
- f) Queda prohibida l'entrada a alumnes que no estiguin matriculats al centre.
- g) L'assistència a classe és un dret i un deure de l'alumna/e. Per tant, les faltes reiterades es podran sancionar d'acord amb la normativa vigent.
- h) La família o les persones tutores legals justificaran les faltes d'assistència de forma telemàtica al programa de tutoria, en un termini màxim de tres dies des de la reincorporació de l'alumna/e a classe. Els justificants es presentaran primer al professor o professora de l'assignatura a la qual s'ha faltat i després es lliurarà a la tutora o tutor. No s'admetran com a justificables les faltes produïdes en mig de la jornada escolar, sense que se n'hagi informat prèviament.
- i) En el cas de les/dels alumnes de Batxillerat que tinguin un 40 % o més de faltes injustificades, el centre podria trametre la seva baixa acadèmica.
- j) En la setmana d'exàmens programats de Batxillerat, l'alumna/e justificarà, en el cas de no poder assistir a la convocatòria, la seva absència amb el justificant mèdic corresponent.
- k) A partir de tercer d'ESO, les decisions col·lectives de l'alumnat, de no assistència a classe per motius de vaga convocada de forma legal pels sindicats i comunicada amb 48 hores d'antelació a la direcció del centre, quan es disposi de l'autorització del pare, mare o persona tutora legal, no es considerarà falta d'assistència (Article 24 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres).

Normes de convivència en relació al tracte i llenguatge respectuosos.

- a) La norma prioritària de captament en el tracte quotidià dins i fora de l' Institut ha de ser sempre el respecte mutu.
- b) L'alumnat d'aquest centre té obligació de respectar i complir les instruccions de les professores i professors i del personal no docent (secretaria, consergeria, secretària AMPA, personal de neteja,...). Tots ells contribueixen a la seva educació i estan capacitats per corregir una actitud equivocada de l'alumnat.
- c) Cal mantenir sempre un vestuari correcte i net, evitant tant les excèntricitats com ofendre la sensibilitat dels altres.
- d) Cal vetllar perquè les expressions i les paraules siguin sempre un instrument de comunicació, tot evitant insults, ofenses, grolleries, humiliacions...
- e) No és permès de fer servir mòbils, càmeres fotogràfiques o altres aparells electrònics per enregistrar veu o imatges en el recinte escolar (interior i exterior) sense autorització expressa.
- f) L'observança del respecte passa també per evitar la temptació de prendre objectes que no són propis.
- g) Es considerarà falta greu amenaçar, increpar i/o agredir qualsevol membre de la comunitat escolar.
- h) La suplantació de personalitat i/o falsedat documental es considerarà també falta greu.

Normes de convivència en relació a l'ordre

- a) A l'hora de començar les classes s'ha de ser a l'aula corresponent. S'ha d'arribar amb puntualitat. Cada professora o professor advertirà i sancionarà els retards que es produeixin a la seva classe.
- b) A classe no pot menjar, ni mastegar "xiclet," ni menjar cap mena de llaminadura.
- c) Durant l'hora de classe l'alumnat no es pot aixecar del seu lloc (a tirar papers a la paperera, a fer punta...), si no té l'autorització de la professora o professor.
- d) Durant l'horari de classe, a les escales, passadissos, vestíbul, i en general a tots els espais comunitaris, no hi ha d'haver alumnat per tal que al centre hi hagi un ambient de silenci i ordre que permeti que l'activitat educativa tingui lloc en les millors condicions.
- e) A la biblioteca s'hi ha de fer silenci i comportar-se amb respecte. Allí s'hi va a treballar i s'ha de respectar els companys/es que hi treballen.

Normes de convivència en relació a l'ús dels dispositius mòbils

El respecte als drets ens obliga a tots plegats a observar una sèrie de normes mínimes de convivència, que s'estableixen en el document d'inici de curs.

D'entre aquestes normes de convivència, volem incidir en les que fan referència a la **tinència** i a l'**ús dels dispositius mòbils**, ja que aquests sovint acaben interferint negativament en les tasques docents i distorsionant les relacions de convivència al centre.

A l'INS Josep Lladonosa, volem apostar per educar els nostres alumnes en fer un bon ús de les noves tecnologies i/o xarxes socials. Considerem que l'ús dels dispositius mòbils al centre s'ha de dur a terme tenint en compte tres principis:

- La **responsabilitat**. El bon ús s'ha de fonamentar com un valor pedagògic i no merament coercitiu o impositiu. L'alumne/a és, en últim terme, el qui decideix com i quan utilitza el mòbil i quines conseqüències té aquesta elecció.
- El **respecte** per l'entorn i els altres, s'ha d'afavorir en tot moment que es faci un ús respectuós pel que fa a l'ambient de treball i vetllar per no vulnerar el dret a la intimitat de les persones.
- L'**adequació**. La finalitat última és que l'alumnat aprengui a utilitzar de manera adequada aquests dispositius en les diferents situacions o activitats que es duguin a terme tant en l'entorn educatiu com fora d'ell.

És per tot això que hem decidit organitzar i reglamentar l'ús responsable del mòbil i/o dispositius a l'institut per a l'**alumnat** de la següent manera:

1. El mòbil ha d'estar en **silenci** o **apagat** dins l'edifici del centre.
2. A l'edifici, el telèfon mòbil s'ha de dur **guardat** durant les classes i activitats acadèmiques, sempre que no s'hagi de fer servir a demanda de professors d'aula.
3. L'alumne sempre ha de vetllar per la **integritat del seu dispositiu mòbil**. El centre no es fa responsable de les avaries, desperfectes, pèrdues, furts o robatoris de cap dispositiu mòbil (telèfon, tauletes o similars).
4. Els alumnes **no poden realitzar trucades o comunicacions** amb l'exterior. Excepcionalment, per causa justificada, el professor podrà autoritzar que l'alumne faci una trucada. **Les famílies tampoc podran realitzar cap tipus de trucada o missatge a l'alumna/e** de forma personal durant l'horari escolar. Si es dona una situació que requereixi l'atenció d'aquest, caldrà trucar al telèfon central de l'EOI.

5. **Està totalment prohibit fer fotografies, vídeos o enregistraments de so a qualsevol membre de la comunitat educativa** alumnat, professorat, personal del PAS, AMPA, servei de neteja, famílies, sense un consentiment previ o per indicació expressa d'alguna activitat acadèmica. Les manques de respecte provocades per possibles enregistraments de sons, vídeos, fotografies o similars amb algun dispositiu mòbil seran sancionades de manera rigorosa i sotmeses a la legalitat vigent.

Aquesta norma passa per damunt de qualsevol codi, ja que vulnera el dret a la intimitat de les persones. L'incompliment d'aquesta norma suposarà una falta greu de disciplina. Si, a més, es detecta que l'alumne fa difusió de les fotografies es procedirà a l'obertura d'un expedient i, si procedeix, es farà la denúncia corresponent.

SEGONS ACORD DE L'EQUIP DOCENT DE BATXILLERAT , DURANT ELS EXÀMENS L'ALUMNAT HAURÀ DE DEIXAR A LES BOSSES QUALSEVOL DISPOSITIU MÒBIL , SMARTWATCH I AURICULARS. TAMBÉ HAURAN DE DEIXAR VISIBLES LES ORELLES PER EVITAR L'ÚS D'APARELLS ELECTRÒNICS . AQUESTES NORMES S'AJUSTEN AL PROTOCOL D'EXÀMENS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT.

6. En cas d'incompliment de la normativa:
- Qualsevol membre del professorat està autoritzat a prendre aquests aparells a l'alumne/a que els mostri en públic o en faci ús incorrecte. L'aparell es dipositarà a direcció. Si és la **primera vegada**, un membre de l'equip directiu el retornarà en acabar la jornada lectiva. El **segon cop**, l'aparell només es retornarà al pare/mare/tutor/a legal i responsable. A més, es demanarà la seva col·laboració i compromís per tal que no es repeteixi novament el fet. Igualment es farà una reflexió i advertiment al propi alumne per part del tutor/a o l'equip directiu. A la **tercera vegada** no es tornarà als vostres pares/tutors legals fins al final del trimestre.
- Aquestes directrius relacionades amb la regulació de l'ús responsable dels dispositius mòbils per a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO de l'INS Josep Lladonosa, han estat aprovades per unanimitat pel Consell Escolar el dia 8 de setembre de 2021.

Normes de convivència en relació a la prevenció de drogodependències

Segons la normativa oficial sobre el consum de tabac i altres substàncies tòxiques, està prohibit fumar en tot el recinte escolar. Igualment està prohibit el consum i/o tinença de begudes alcohòliques, begudes energètiques i altres substàncies tòxiques. La infracció d'aquesta norma serà considerada falta greu.

Normes de convivència en relació als conflictes i expulsions

- a) Tots els incidents disciplinaris, tant comunicats de disciplina com expulsions, seran anotats al programa de gestió d'incidències.
- b) La reincidència d'incidències disciplinàries pot comportar que s'obri un expedient disciplinari.
- c) En cap cas s'expulsarà del centre un alumne/a sense posar-ho en coneixement del seu tutor/a de grup i de la família o tutors legals.

Normes de convivència en relació a les famílies

- a) Les famílies o tutors legals mantindran freqüents contactes, almenys una vegada al curs, amb els tutors/es a fi i efecte d'anar amb la mateixa línia educativa i per informar-los sobre l'aprenentatge del seu fill/a.
- b) Per entrevistar-se amb el professorat s'han de respectar els horaris de tutories establerts al començament de curs. En cas excepcional i amb previ avís es podrà concertar l'entrevista en un altre horari.
- c) Sempre que siguin convocades, procuraran assistir a les reunions generals de curs, nivell o centre.
- d) Hauran de respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els drets dels seus fills/es.
- e) El procediment per dur a terme aquestes possibles impugnacions serà el que s'indica a la secció corresponent de les NOFC.
- f) La presentació de la impugnació no paraitzarà l'execució de les decisions preses.

FUNCIONS DEL DELEGAT/DA

1. L'alumnat té dret a participar en l'elecció dels seus representants d'acord amb les lleis i els reglaments vigents. Els representants es constituïran en Consell de Delegats/des.

Els representants dels alumnes tenen les següents funcions:

- 1.1 Ser receptors dels problemes i les inquietuds de l'alumnat o de les seves iniciatives, per trametre-ho al tutor/a i al Consell de Delegats/des.
- 1.2 Assessorar el tutor/a i el Cap d'Estudis en els assumptes, que aquests li plantegin, o bé per iniciativa pròpia, i relatius al treball o al desenvolupament de la vida del Centre.
- 1.3 Tenir cura de l'ordre dins l'aula en absència del professorat, el delegat/da donarà compte al professorat de guàrdia.
- 1.4 A petició de la majoria de la classe, es podrà sol·licitar del tutor/a la convocatòria d'una reunió entre el professorat de curs i l'alumnat de la classe.
- 1.5 Formaran part de les reunions en les que per a tractar assumptes de disciplina o qualsevol altre, hagin estat convocats pel Cap d'Estudis o per qualsevol altre òrgan unipersonal o col·lectiu de govern o d'Administració del centre. Es celebrarà una reunió mensual, si més no, entre els delegats dels diferents grups i el Cap d'Estudis.
- 1.6 L'incompliment d'aquestes funcions no ha de ser en aquest cas motiu de pèrdua d'hores de classe o de pràctiques.
- 1.7 Vetllar que al sortir de classe quedi tancada i els llums apagats.

El fet de tenir comunicats de disciplina i / o expulsions, pot suposar la suspensió del càrrec de Delegat/da



L'INSTITUT JOSEP LLADONOSA A L'EOI

L'alumnat i professorat de l'Institut Josep Lladonosa seguirà les normes establertes en el Pla d'Organització de l'EOI amb algunes concrecions detallades a continuació:

PATI

-Es faran dos patis. Els alumnes no es podran quedar als passadissos ni a les aules. Hauran de sortir a esmorzar fora de l'edifici. No es pot menjar en cap espai de l'edifici de l'EOI excepte en el bar

PROFESSORAT DE GUÀRDIA

-Hi haurà un professor/a i un/a representant de l'Equip Directiu de l'institut en tot moment per atendre possibles casos i/o incidències derivades del nou funcionament del centre.

NETEJA

-Es reforçarà el servei de neteja d'espais comuns en acabar les classes a les 14:45 h. Tanmateix, l'alumnat i professorat de l'institut netejaran el seus seients i taules en acabar les classes.

BIBLIOTECA

- L'aforament de la biblioteca serà limitat.
- Els alumnes es poden fer el carnet de la biblioteca a la web de l'EOI.
- L'alumnat no podrà anar a buscar documents o DVD. Haurà d'adreçar-se al taulell.

-L'alumnat podrà consultar el catàleg de la biblioteca als ordinadors que hi ha instal·lats i també podrà fer-ne ús per treballar. En acabar haurà de netejar el teclat, la taula i la cadira.

Més info a la web de l'EOI

<https://web.eoilleida.cat/>